



ALGEMENE VOORWAARDEN – Meneer Pensioen

Versie: 2026

Welkom bij Meneer Pensioen. Hier vind je onze algemene voorwaarden. Ze leggen uit hoe wij werken, wat je van ons mag verwachten en wat wij van jou nodig hebben om je goed van dienst te kunnen zijn.

Toepasselijk op: alle diensten van Meneer Pensioen, waaronder, financiële planning, financiële pensioenplanning, pensioencommunicatie en pensioeninformatie.

1. Definities

1. *Opdrachtnemer:* Meneer Pensioen die de diensten levert.
2. *Opdrachtgever:* de natuurlijke of rechtspersoon die een overeenkomst sluit met opdrachtnemer.
3. *Diensten:* alle door opdrachtnemer verrichte werkzaamheden.
4. *Overeenkomst:* iedere overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.

2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden gelden voor alle diensten, overeenkomsten en rechtsverhoudingen tussen partijen.
2. Afwijkingen zijn alleen geldig indien schriftelijk overeengekomen.

3. Dienstverlening en verplichtingen

1. Opdrachtnemer verleent financiële planning, financiële pensioenplanning, pensioencommunicatie en geeft pensioeninformatie naar beste inzicht en vermogen, maar kan geen gegarandeerd resultaat beloven.
2. Actie Meneer Pensioen wordt gegeven op basis van de door opdrachtgever verstrekte informatie.
3. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en tijdigheid van aangeleverde gegevens.

4. Totstandkoming van de overeenkomst

1. De overeenkomst komt tot stand zodra opdrachtgever de aangeboden dienstverlening van Meneer Pensioen schriftelijk of elektronisch heeft geaccepteerd.
2. Offertes zijn 30 dagen geldig tenzij anders vermeld.

5. Vergoedingen en betaling

1. De vergoeding voor diensten kan bestaan uit uurtarief of vaste prijs, afhankelijk van wat is overeengekomen.
2. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij anders overeengekomen.
3. Bij overschrijding van de betalingstermijn is opdrachtgever van rechtswege in verzuim en kunnen incassokosten in rekening worden gebracht.

6. Duur en beëindiging

1. De overeenkomst eindigt bij voltooiën van de opdracht, tenzij sprake is van een doorlopende dienstverlening.
2. Beide partijen kunnen de overeenkomst schriftelijk opzeggen met een opzegtermijn van één maand, tenzij anders overeengekomen.
3. Bij beëindiging blijven betalingsverplichtingen bestaan voor reeds verrichte werkzaamheden.

7. Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die aantoonbaar het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming.
2. De aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd.
3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst of gemiste besparingen.

8. Privacy & gegevensverwerking

1. Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
2. Persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor de uitvoering van de overeenkomst en wettelijke verplichtingen.

9. Geheimhouding

1. Beide partijen verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst verkrijgen.
2. Deze verplichting blijft ook na beëindiging van de overeenkomst gelden.

10. Wijzigingen van de voorwaarden

1. Opdrachtnemer kan deze algemene voorwaarden wijzigen.
2. Gewijzigde voorwaarden worden vooraf bekendgemaakt en gelden ook voor bestaande overeenkomsten, tenzij opdrachtgever binnen 30 dagen bezwaar maakt.

11. Klachten

1. Klachten dienen schriftelijk te worden ingediend binnen 30 dagen na ontdekking van het probleem.
2. Opdrachtnemer streeft ernaar klachten binnen 14 dagen te behandelen.

12. Toepasselijk recht en geschillen

1. Op de overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen worden, voor zover dwingend recht niet anders voorschrijft, voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar opdrachtnemer is gevestigd.